

## **JUDRIOJO (MOBILAUS) RYŠIO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMO REKOMENDACIJOS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Judriojo (mobilaus) ryšio paslaugų viešojo pirkimo dokumentų rengimo rekomendacijų (toliau – Rekomendacijų) ir Judriojo (mobilaus) ryšio paslaugų pirkimo atviro konkurso standartinių sąlygų (toliau – standartinės sąlygos) tikslas – padėti perkančiosioms organizacijoms organizuoti ir vykdyti judriojo (mobilaus) ryšio paslaugų viešuosius pirkimus (toliau – pirkimas), reglamentuojamus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

2. Rekomendacijos skirtos perkančiosios organizacijos sudarytos pirkimo komisijos nariams ir kitiems specialistams, rengiantiems pirkimo dokumentus. Jos turėtų būti naudingos ir tiekėjų specialistams, rengiantiems pasiūlymus.

3. Rekomendacijose vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas sąvokas.

4. Rekomendacijos parengtos atvejams, kai numatomo pirkimo vertė viršija Viešųjų pirkimų įstatymo 11 straipsnyje nustatytą tarptautinio pirkimo vertės ribą, tačiau jomis galima vadovautis ir atliekant supaprastintus pirkimus.

5. Perkančioji organizacija, rengdama pirkimo dokumentus, turi:

5.1. laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatytų pirkimų pagrindinių principų ir siekti nustatyto pirkimų tikslo;

5.2. ekonomiškai naudoti pirkimo procedūroms skirtą laiką, lėšas ir kitus išteklius.

6. Rekomendacijose pateikiami siūlymai, kaip tiksliau apibūdinti pirkimo objektą (parengti techninę specifikaciją), suformuluoti reikalavimus pasiūlymo rengimui, nustatyti pasiūlymų vertinimo kriterijus ir sąlygas, viešojo judriojo (mobilaus) ryšio paslaugų pirkimo sutarties (toliau - pirkimo sutarties) svarbiausias nuostatas.

### **II. REKOMENDACIJOS DĖL PIRKIMO OBJEKTO APIBŪDINIMO**

7. Pirkimo objekto apibūdinimas turėtų užtikrinti sąžiningą konkurenciją ir nepagrįstai nediskriminuoti tiekėjų, todėl perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turėtų kuo tiksliau apibūdinti perkamas paslaugas, pirkimo dokumentuose pateikdama:

7.1. informaciją apie tai, kokių judriojo (mobiliojo) ryšio paslaugų rūšių teikimas privalo būti užtikrinamas (galimybė skambinti/gauti skambučius; siūsti/gauti trumpąsias žinutes (SMS; anglų k. Short Messaging Service) ir vaizdo žinutes (MMS; anglų k. Multimedia Messaging Service) ir kita);

7.2. numatomą preliminarų judriojo (mobiliojo) telefono ryšio abonentų skaičių;

7.3. minimalaus prakalbamo mėnesinio mokesčio dydį ar ribas;

7.4. pokalbio laiko apvalinimo dydį.

8. Perkančioji organizacija turėtų stengtis nurodyti kiek įmanoma tikslesnį abonentų skaičių, atsižvelgiant į tą skaičių, kuris susidarytų perkančiajai organizacijai veikiant normaliomis sąlygomis. Rekomenduojame nustatyti, kad perkančioji organizacija, pirkimo sutarties galiojimo metu, gali keisti (didinti/mažinti) abonentų skaičių, tačiau taip pat rekomenduojame nurodyti šio skaičiaus keitimo

ribas. Siūlome nustatyti, kad naujai įsigytiems abonentams taikomi pirkimo sutartyje ir pasiūlyme nurodyti įkainiai.

9. Perkančioji organizacija, nustatydamą minimalaus prakalbamo mėnesinio mokesčio dydį, gali numatyti tikslų dydį (pvz., 30 litų) arba nurodyti jo ribas (pvz., 20 - 30 litų), tokiu būdu leisdama tiekėjui tą dydį parinkti pačiam. Pastaruoju atveju ši mokesčių reiktų vertinti, t.y. įtraukti į kainą arba apskaičiuoti pasiūlymo ekonominį naudingumą.

10. Rekomenduojame techninėje specifikacijoje nurodyti, kad tiekėjas turi taikyti vienodus pokalbių ir žinučių tarifus tiek naudojantis paslaugomis iki sumos, lygios minimaliam prakalbamam mėnesiniam mokesčiui, tiek ir ją viršijus. Siūlome, kad perkančioji organizacija techninėje specifikacijoje nustatytų, kad į minimalų prakalbama mėnesinį mokesčių turi būti įtraukta:

- 10.1. pokalbiai Lietuvoje į visų operatorių tinklus;
- 10.2. trumposios žinutės (SMS) (Lietuvoje ir į užsienį);
- 10.3. vaizdo žinutės (MMS) (Lietuvoje ir į užsienį);
- 10.4. tarptautiniai pokalbiai.

11. Nurodant pokalbio laiko apvalinimo dydį, siūlome nustatyti, kad pokalbių laiko apvalinimas po pirmos pokalbių minutės turėtų būti ne didesnis nei 30 sekundžių.

12. Perkančiajai organizacijai atliekant naują judriojo (mobiliojo) ryšio paslaugų pirkimą, ji gali nustatyti, kad turimų judriojo (mobilaus) ryšio abonentų telefonų numeriai turi išlikti nepakitę. Tokiu atveju esamų abonentų sąrašą perkančioji organizacija turi pateikti konkurso laimėtoju kaip judriojo (mobilaus) ryšio pirkimo sutarties dalį (priedą).

13. Jei perkančiosios organizacijos funkcijoms atlikti reikalingas tarptinklinis ryšys (anglų k. roaming), techninėje specifikacijoje reiktų nustatyti reikalavimą, kad tarptinklinis ryšys būtų įjungiamas automatiškai.

14. Jeigu perkančiajai organizacijai reikia įsigyti ne tik judriojo (mobilaus) ryšio paslaugas, bet ir duomenų perdavimą (pavyzdžiui, GPRS/EDGE/3G ar vėlesnėmis technologijomis), rekomenduojame pirkimą skaidyti į dalis ir nustatyti galimybę tiekėjui pasiūlymą pateikti vienai, kelioms arba visoms pirkimo dalims. Kadangi judriojo (mobilaus) ryšio ir duomenų perdavimo paslaugas gali teikti skirtingi tiekėjai, pirkimo suskirstymas į dalis užtikrins tiekėjų konkurenciją.

15. Jeigu perkančioji organizacija kartu su judriojo (mobilaus) ryšio paslaugomis ketina įsigyti ir telekomunikacinę įrangą, rekomenduojame nurodyti, kad pirkimo objektą sudaro judriojo (mobilaus) ryšio paslaugos ir telekomunikacinė įrangą. Tokiu atveju techninėje specifikacijoje pateikiamos ir telekomunikacinės įrangos techninės charakteristikos bei vertinant pasiūlymus atsižvelgiama į judriojo (mobilaus) ryšio paslaugų ir telekomunikacinės įrangos kainą.

### **III. REKOMENDACIJOS DĖL PASIŪLYMO RENGIMO REIKALAVIMŲ**

16. Pirkimo dokumentuose perkančioji organizacija privalo nustatyti reikalavimus pasiūlymo rengimui. Rekomenduojame pirkimo dokumentuose nustatyti, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

17. Rekomenduojama parengti ir su pirkimo dokumentais tiekėjams pateikti pasiūlymo formą, pagal kurią tiekėjai parengtų savo pasiūlymus.

18. Perkančioji organizacija turi nurodyti, kaip tiekėjas savo pasiūlyme turi apskaičiuoti ir išreikšti judriojo (mobilaus) ryšio paslaugų kainą. Todėl pateikiamoje pasiūlymo formoje rekomenduojame nurodyti:

18.1. paslaugų, kurių kainas turėtų pateikti tiekėjas, pavadinimus;

18.2. preliminarų pokalbių tarp organizacijos abonentų ir į įvairius tinklus Lietuvoje pagal perkančiosios organizacijos poreikį minučių skaičių per mėnesį (perkančioji organizacija minučių kiekį į kiekvieną tinklą privalo nustatyti atsižvelgiant į objektyvius kriterijus, pavyzdžiui, į praeitų metų faktiškai prakalbėtų minučių kiekį, apskaičiuotą pagal pateiktas pokalbių išsklotines. Jeigu minučių

kiekio nustatyti nėra galimybės, perkančioji organizacija nurodo bendrą minučių kiekį į visų operatorių tinklus);

18.3. preliminarų pokalbių į užsienio šalies operatorių tinklus minučių skaičių per mėnesį (rekomenduojame nurodyti konkrečias valstybes, į kurias bus skambinama);

18.4. preliminarų trumpųjų žinučių (SMS), vaizdo žinučių (MMS) bei trumpųjų žinučių (SMS) į užsienio šalies operatoriaus tinklą skaičių per mėnesį;

18.5. preliminarų abonentų skaičių;

18.6. formulę, pagal kurią tiekėjas turėtų apskaičiuoti pasiūlymo kainą ir jos sudėtinių dalių paaiškinimus.

19. Jeigu perkančioji organizacija ketina įsigyti ir kitas judriojo (mobilaus) ryšio paslaugas nei nurodyta Rekomendacijų 18.2 – 18.4 punktuose ir šios paslaugos teikiamos už atskirus įkainius, jų kaina taip pat privalo būti vertinama. Tokiu atveju, naudojant standartines sąlygas, turi būti papildyta 3 priede nurodyta kainos apskaičiavimo formulė.

#### **IV. REKOMENDACIJOS DĖL PASIŪLYMŲ VERTINIMO**

20. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose privalo nustatyti perkamų paslaugų vertinimo kriterijus ir vertinimo tvarką.

21. Pasiūlymus rekomenduojama vertinti pagal mažiausios kainos kriterijų. Pasiūlymus galima vertinti ir remiantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi, atsižvelgiant į tokias paslaugos savybes, kaip, pavyzdžiui, tiekėjo siūlomas minimalaus mėnesinio prakalbamo mokesčio dydis.

#### **V. REKOMENDACIJOS DĖL REIKALAVIMŲ TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI NUSTATYMO**

22. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į pirkimo objekto vertę ir sudėtingumą, nustato minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus. Šie reikalavimai turi būti konkretūs, aiškūs, jie negali dirbtinai riboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų.

23. Rengiant tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus siūlome vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymo Nr. 1S-100 „Dėl tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 103– 4623; 2007, Nr. 66-2595) aktualia redakcija.

24. Tiekėjo ekonominei ir finansinei būklei, techniniam ir profesiniam pajėgumui nustatyti siūlome apsiriboti reikalavimais tiekėjo judriojo ryšio tinklo aprėpčiai bei patirčiai. Siūlome nustatyti galimybę įrodyti patirtį ne tik pateikiant paslaugų gavėjo pažymą apie įvykdytą ar vykdomą sutartį, bet ir pateikiant Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymos dėl tiekėjo įrašymo į oficialius patvirtintų tiekėjų sąrašus, kopiją, kurioje nurodyta, kad tiekėjas atitinka perkančiosios organizacijos reikalaujamą kvalifikacinę klasę, suteiktą už judriojo ryšio paslaugų teikimo srityje įvykdytą sutartį.

#### **VI. REKOMENDACIJOS DĖL PIRKIMO SUTARTIES NUOSTATŲ**

25. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turi pateikti numatomos sudaryti pirkimo sutarties svarbiausias sąlygas. Nustatydamas svarbiausias pirkimo sutarties sąlygas, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsniu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

26. Nustatydamas kainodaros taisykles, perkančioji organizacija privalo vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymo Nr. 1S-21 „Dėl viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainodaros nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 22-944; 2006, Nr. 16-576; 2008, Nr. 9-334) aktualia redakcija.

27. Rekomenduojame kainodaros taisyklėse nustatyti, kad taikomas fiksuotas įkainis, kuris nėra perskaičiuojamas dėl rinkos kainų pokyčio. Jei pirkimo sutarties trukmė ilgesnė nei vieneri metai, pirkimo sutartyje turi būti nustatytas įkainių perskaičiavimas, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis.

28. Perkančioji organizacija turi reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

29. Perkančioji organizacija pirkimo sutartyje privalo nurodyti, kad sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

30. Jeigu perkančioji organizacija ketina pirkimo sutartį pratęsti, ji apie tai turi nurodyti pirkimo dokumentuose (ši informacija pateikiama skelbime apie pirkimą). Atkreipiame dėmesį, kad pirkimo sutarties trukmė kartu su jos pratęsimais negali būti ilgesnė nei 3 metai.

31. Kai pirkimo sutartyje numatomas preliminarus abonentų skaičius, rekomenduojame nustatyti, kad sutarties vykdymo metu pasirašant susitarimus (sutarties priedus) dėl naujų abonentų, šių susitarimų trukmė negali būti ilgesnė nei pirkimo sutarties trukmė.

32. Perkančioji organizacija pirkimo sutartyje gali įtraukti nuostatą, kad, jei per mėnesį tam tikrą laiką nebus ryšio, tuomet bus taikomos kompensacijos, nurodydama tą laiko tarpą bei kompensacijų dydį.

---